



Pla de contingència

CC Santa Mònica (07003262)

Curs 2020 - 2021

1. Calendari escolar 2020-2021

El calendari del centre s'adequarà al calendari escolar anual fixat per la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 166, de 30 d'abril).

En tot cas, i atenent al que disposa la Nota Informativa del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 9 de juliol de 2020 en relació amb l'inici de curs 2020-2021, amb la finalitat d'evitar aglomeracions, fer arribar als alumnes tota la informació sobre les mesures de seguretat que s'hauran d'aplicar durant el curs i poder fer simulacions de desplaçaments, la recepció i acollida de l'alumnat es repartirà en dos dies:

*Dijous 10 de setembre de 2020: Educació Infantil i Educació Primària

*Divendres 11 de setembre de 2020: Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

2. Proposta d'organització per als tres escenaris: A, B i C

Escenari A

• Educació Infantil i 1r i 2n d'Educació Primària: grups de convivència estables

a) A Educació Infantil i a 1r i 2n d'Educació Primària s'organitzaran grups de convivència estables. Aquests grups estaran conformats per un màxim de 25 alumnes (límit establert per la ràtio legalment vigent) i el tutor/a del grup.

*Educació Infantil-3 anys: 5 grups

*Educació Infantil-4 anys: 5 grups

*Educació Infantil-5 anys: 5 grups

*1r d'Educació Primària: 5 grups

*2n d'Educació Primària: 5 grups

b) Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. La utilització o no de la mascareta en aquests grups dependrà de la normativa vigent en cada moment segons el que estableixin les autoritats educatives i sanitàries.

c) Aquests grups de convivència estable evitaran la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes, tant a les entrades i sortides com en els moments de pati i temps d'esplai.

d) El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui portarà mascareta higiènica i mantindrà en tot moment la distància interpersonal d'un metre i mig.

e) Organització de les aules dels grups estables de convivència:

- Cada alumne disposarà d'un lloc i se senyalitzarà.

- La disposició del mobiliari no permetrà que l'alumnat es situï cara a cara.

- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.

- Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici.

- Les aules es ventilaran periòdicament, com a mínim abans de l'arribada de l'alumnat (al matí i a l'horabaixa), durant l'esplai i en acabar la jornada.

- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

- Els alumnes no podran dur objectes o joguines de casa.

• De 3r a 6è d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i FP

* Organització de les aules dels grups que no estiguin constituïts com a grups de convivència estables (de 3r a 6è d'Educació Primària, ESO, Batxillerat i FP):

- S'intentarà disposar els llocs escolars de manera que es respecti la distància interpersonal de seguretat d'un metre i mig. Si no es pot mantenir aquesta distància, s'usaran mascaretes. Les mascaretes s'usaran també durant els períodes de circulació massius al centre educatiu (sortides, entrades, desplaçament a altres aules, etc.).

- La disposició del mobiliari no permetrà que l'alumnat es situï cara a cara.

- Es respectarà una distància d'un metre i mig entre la primera fila i la zona de treball del docent (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.).

- Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.

- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.

- Es limitarà el moviment a l'aula i s'assenyalarà el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre l'alumnat.

- Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas de les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta es netejarà i desinfectarà abans de tornar-la a utilitzar.

- Les aules es ventilaran periòdicament, com a mínim abans de l'arribada de l'alumnat (al matí i a l'horabaixa), durant l'esplai i en acabar la jornada.
- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

Escenari B

• Educació Infantil i 1r, 2n, 3r i 4t d'Educació Primària: grups de convivència estables

a) A Educació Infantil i 1r i 2n d'Educació Primària es mantindrà el funcionament a partir dels grups de convivència estables.

En el moment de l'entrada en aquest escenari, l'alumnat de 3r i 4t d'Educació Primària s'organitzarà en grups de convivència estables:

*3r d'Educació Primària: 6 grups (1 grup extra per atendre a la ràtio màxima)

*4t d'Educació Primària: 6 grups (1 grup extra per atendre a la ràtio màxima)

. El centre disposarà de 2 espais extra per a la creació dels dos nous grups de 3r i 4t d'EP.

• 5è i 6è de Primària i 1r d'Educació Secundària Obligatòria

a) A 5è i 6è de Primària i a 1r d'ESO es mantindrà la presencialitat dividint els grups en dos per assegurar una disminució significativa de les ràtios. El centre disposarà de 15 espais extra per als desdoblaments requerits per a aquests cursos.

b) El professorat per atendre a l'alumnat de 5è i 6è de Primària sortirà de convertir en tutors de cada un dels 10 nous grups als especialistes (Anglès, Música i Educació Física).

c) El professorat per atendre a l'alumnat de 1r d'ESO en les classes desdoblades sortirà de:

-L'assignatura d'Anglès ja està desdoblada.

-Es reassignaran totes les hores lectives que no són d'atenció directa a l'alumnat que el centre consideri per tal de poder dur a terme la nova planificació.

-Les reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació docent es traslladaran fora de l'horari de permanència setmanal. Passaran a formar part, per tant, de les hores de feina setmanals de còmput mensual i realitzar-se a distància.

• 2n, 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatòria, 1r i 2n de Batxillerat i FP

a) A 2n, 3r i 4t d'ESO, 1r i 2n de Batxillerat i FP l'organització de les activitats educatives alternarà presencialitat i distància.

b) Cada grup es dividirà en dues meitats.

c) L'organització de l'activitat presencial es farà en dies alterns a partir de períodes de dues setmanes. La primera meitat de grup assistirà a classe dilluns, dimecres, divendres (la 1a

setmana) i dimarts i dijous (la 2a setmana). La segona meitat de grup assistirà a classe dimarts i dijous (la 1a setmana) i dilluns, dimecres i divendres (la 2a setmana). D'aquesta manera cada meitat de grup rebrà el mateix el nombre d'hores i dies de classe presencial: la meitat de les hores programades a l'horari normal per a cada període de dues setmanes.

d) Els dies en què l'alumnat no assisteixi de forma presencial, seguirà el desenvolupament curricular de forma telemàtica.

e) Els Departaments i l'Equip Directiu decidiran l'organització sincrònica o diacrònica de les activitats a distància

f) Cada departament establirà a la programació del curs 20-21 la metodologia que es seguirà en el cas d'haver d'adoptar aquest escenari, així com els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques presencials i a distància.

g) El Pla digital de contingència determinarà una plataforma en línia única per a l'alternància de l'activitat educativa presencial i a distància: Gsuite de Google.

h) Els Departaments i l'Equip Directiu establiran els mecanismes didàctics que possibilitin la continuïtat entre les sessions presencials i les sessions a distància.

i) El professorat seguirà atenent a l'alumnat, de forma presencial i a distància, en funció del que té assignat al seu horari anual.

j) S'estudiarà la possibilitat d'implantar un sistema de cotutories per tal de facilitar el seguiment i l'atenció personalitzada de l'alumnat. En el cas que finalment es consideri necessari, un professor de cada un dels grups es podrà convertir en cotutor.

k) També es prioritzarà la presencialitat de l'alumnat amb més dificultats: aquells que presentin més problemes per seguir autònomament els processos d'ensenyament-aprenentatge de manera no presencial, l'alumnat més vulnerable, així com l'alumnat NESE i NEE. En aquest cas s'intentarà possibilitar la seva assistència més dies dels fixats per al seu grup, si l'equip docent, amb l'assessorament del equip de suport i d'orientació, considera que l'alumne necessita una atenció més individualitzada per al seu correcte desenvolupament. En aquests casos, l'equip de suport haurà d'atendre a l'alumne i serà l'encarregat, sota la supervisió del cap d'estudis, de determinar l'horari setmanal per la seva atenció específica.

Escenari C

a) Plataforma que es farà servir per al desenvolupament de les classes de forma telemàtica:

-Infantil: GSuite de Google

-1r a 3r d'Educació Primària: GSuite de Google

-4t a 6è d'Educació Primària: GSuite de Google

-ESO i Batxillerat: GSuite de Google

-Formació Professional: GSuite de Google

b) Horari de docència i d'atenció a l'alumnat:

A tots els nivells serà el mateix que l'horari habitual de classes, tot respectant festius, caps de setmana, etc.

c) Mecanismes de coordinació i control per part de les tutories:

A tots els nivells s'haurà fer un mínim d'una hora de tutoria obligatòria a la setmana i s'haurà d'establir contacte amb les famílies almenys una vegada cada dues setmanes per realitzar un seguiment de l'evolució de l'alumne, solucionar dubtes, comentar incidències, etc.

El professorat no-tutor de cada grup haurà d'informar al tutor de manera setmanal de qualsevol incidència que pugui resultar rellevant per al seguiment de l'alumnat.

d) Mecanismes de coordinació i control del funcionament de les classes a distància:

A tots els nivells, cada setmana el professorat haurà de donar compte a través d'un formulari de Google de tot el que s'ha treballat, la metodologia emprada, incidències...

e) Mecanismes de coordinació i control del volum de treball que es donarà a l'alumnat:

*A Infantil i Primària es gestionarà a través dels coordinadors de curs: tots els grups d'un mateix curs hauran de funcionar exactament igual.

*A ESO, Batxillerat i FP s'elaborarà un calendari setmanal que establirà el repartiment per dies de l'assignació de tasques, així com els terminis d'entrega.

f) Sistemes i periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat:

A tots els nivells el retorn i correcció de les tasques per part del professorat s'haurà de fer en un termini màxim de 15 dies després de la data d'entrega de cada tasca.

g) S'insistirà en la necessitat de prioritzar el caire competencial de les activitats a distància, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.

h) Procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància:

*A Infantil i Primària els equips docents de curs els recolliran a les programacions.

*A ESO, Batxillerat i FP els departaments els recolliran a les programacions.

i) Per tal de facilitar el seguiment i l'atenció personalitzada de l'alumnat, s'implantarà un sistema de cotutories.

*A Educació Infantil i a Primària es farà mitjançant els especialistes.

*A ESO, Batxillerat i FP un professor de cada un dels grups es convertirà en cotutor.

j) Sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital:

*El tutor de cada grup s'encarregarà d'identificar els alumnes que no disposin de mitjans

tecnològics per seguir l'ensenyament a distància.

*Des del centre s'entrarà en contacte amb les famílies dels alumnes identificats i se'ls hi oferirà el préstec d'un dels dispositius Chromebook de que disposam.

k) Estratègies d'acompanyament familiar (canals de comunicació, periodicitat, propostes d'activitats,etc.) per tal d'ajudar en la consecució dels objectius curriculars de l'etapa a Educació Infantil i Primer cicle d'Educació Primària:

S'establirà una comunicació diària a través de Google Classroom, correu electrònic o contacte telefònic, si s'escau, per tal d'assegurar el seguiment i aprenentatge de tot l'alumnat.

A Infantil la feina serà un suggeriment: els pares podran enviar fotos o vídeos dels alumnes fent les activitats.

l) L'equip d'orientació i suport es dedicarà a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat amb NEE o NESE que normalment ja tenen assignat, sempre en coordinació amb els tutors dels grups de referència i els docents de les distintes matèries.

• Indicacions als equips docents de curs (Educació Infantil i Educació Primària) i als Departaments (Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i FP) per a l'adaptació de les programacions didàctiques a les circumstàncies dels tres escenaris

*Qüestions a considerar a les programacions a cada un dels escenaris:

a) Prioritzar la part competencial de les diferents matèries per damunt de la part més mecànica i repetitiva.

b) Determinar els punts essencials del currículum de l'assignatura.

c) Establir quins aspectes del temari del curs anterior s'han de reforçar a l'inici de curs i com es farà.

d) Programar una valoració inicial per tal d'avaluar el nivell dels alumnes a les diferents matèries.

e) A les programacions s'ha d'incloure, de forma transversal, el tractament durant el curs de les dues qüestions següents:

*Formació digital, especialment enfocada a l'ús de la plataforma Google Classroom i el seu entorn.

*Formació per a la salut (descripció de la Covid 19, protocols d'actuació, presa de consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn, aspectes relacionats amb la vida saludable, etc).

f) Criteris d'avaluació i recuperació: revisar i actualitzar els criteris, especificant com es farà a cada escenari.

g) Revisar el tractament de l'atenció a la diversitat a cada escenari.

• Coordinació entre etapes correlatives

* Infantil – Primària: Cada curs es fa una reunió de traspàs d'informació entre les tutores de 5 anys i les de 1r de Primària. A més, l'acollida de la alumnat de 1r d'Educació Primària inclourà el dia 9 de setembre una reunió de cada grup (dos torns per grup a les 09:00h i a les 10:00h) amb l'anterior tutora de 5 anys i la nova tutora de 1r.

* Primària – Secundària: Cada curs al mes de juny es fa una reunió de traspàs d'informació entre les tutores de 6è d'EP, el Cap d'Estudis d'ESO i l'orientador d'ESO. Després al setembre es fa una reunió de traspàs amb tot el professorat de 1r d'ESO. També es fan reunions de traspàs cap 2n, 3r i 4t d'ESO.

* Secundària – Batxillerat: Al mes de setembre es farà una reunió de traspàs d'informació amb el professorat de 1r de Batxillerat.

3. Pla d'acollida: alumnat, famílies i professorat

Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, i per tal de tenir cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social, així com de mantenir informades a les famílies, abans del començament de curs al setembre es duran a terme les següents accions.

Alumnat

*En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns.

*L'acollida de l'alumnat de 3 anys inclourà a partir de dia 10 de setembre dues setmanes d'adaptació amb horari reduït.

Horari de setembre – Infantil 3 anys (Entrades)				
			Dijous 10	Divendres 11
			Grup 1 – 09:20h Grup 2 – 09:30h Grup 3 – 09:40h Grup 4 – 09:50h Grup 5 – 10:00h	Grup 1 – 09:20h Grup 2 – 09:30h Grup 3 – 09:40h Grup 4 – 09:50h Grup 5 – 10:00h
Dilluns 14	Dimarts 15	Dimecres 16	Dijous 17	Divendres 18
Grup 1 – 09:20h	Grup A – 08:40h	Grup A – 08:40h	Tots – 08:50h	Tots – 08:50h

Grup 2 – 09:30h Grup 3 – 09:40h Grup 4 – 09:50h Grup 5 – 10:00h	Grup B – 08:50h	Grup B – 08:50h		
--	-----------------	-----------------	--	--

Horari de setembre – Infantil 3 anys (Sortides)				
			Dijous 10	Divendres 11
			Opció 1 – 11:30h 11:40h Opció 2 – 13:50h	Opció 1 – 11:30h 11:40h Opció 2 – 13:50h
Dilluns 14	Dimarts 15	Dimecres 16	Dijous 17	Divendres 18
Opció 1 – 11:30h 11:40h Opció 2 – 13:50h	Opció 1 – 12:50h 13:00h Opció 2 – 13:50h	Opció 1 – 12:50h 13:00h Opció 2 – 13:50h	Opció 1 – 12:50h 13:00h Opció 2 – 13:50h	Opció 1 – 12:50h 13:00h Opció 2 – 13:50h
Dilluns 21	Dimarts 22	Dimecres 23	Dijous 24	Divendres 25
Tots – 13:50h	Tots – 13:50h	Tots – 13:50h	Tots – 13:50h	Tots – 13:50h

*L'acollida de la alumnat de 1r d'Educació Primària inclourà el dia 9 de setembre una reunió de cada grup (dos torns per grup a les 09:00h i a les 10:00h) amb l'anterior tutora de 5 anys i la nova tutora de 1r.

Famílies

*Per tal de comunicar totes les mesures abans de l'inici de curs a les famílies s'han organitzat les reunions següents:

Educació Infantil				
Tutories individuals durant els primers dies de setembre	Dilluns 7-9-20 18:00h	Dilluns 7-9-20 20:00h	Dimarts 8-9-20 18:00h	Dimarts 8-9-20 20:00h
3 anys	4 anys	4 anys	5 anys	5 anys

Educació Primària							
Dijous 3-9-20 18:00h	Dijous 3-9-20 20:00h	Divendres 4-9-20 18:00h	Divendres 4-9-20 20:00h	Dilluns 7-9-20 18:00h	Dilluns 7-9-20 20:00h	Dimarts 8-9-20 18:00h	Dimarts 8-9-20 20:00h
1r i 6è	1r i 6è	2n	2n	3r i 5è	3r i 5è	4t	4t

ESO i Batxillerat			
Dilluns 7-9-20 19:00h	Dilluns 7-9-20 20:00h	Dimarts 8-9-20 19:00h	Dimarts 8-9-20 20:00h

1r i 3r d'ESO i 1r de Batxillerat	1r i 3r d'ESO i 1r de Batxillerat	2n i 4t d'ESO i 2n de Batxillerat	2n i 4t d'ESO i 2n de Batxillerat
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

FP	
Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes	Dimarts 22-9-20
Tècnic en Conducció d'Activitats Físico-Esportives en el medi natural	Dimarts 22-9-20

*Per tal de reduir la quantitat de persones al centre, s'han organitzat dos torns de reunió per a cada grup, amb un mínim de 15 minuts d'espai entre les dues. A més, només podrà assistir un progenitor per alumne.

Professorat

*L'acollida del professorat i l'explicació de tots els detalls del Pla de contingència es faran a les següents reunions:

Reunions amb el professorat	
Educació Infantil	Dimecres 2-9-20
Educació Primària	Dimecres 2-9-20
Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat	Divendres 4-9-20
FP	Divendres 18-9-20

4. Aules i espais del centre

Nom	Tipus	Edifici	Pis	Superfície (m2)
EI-P1-01	Aula	Infantil	1	50,04
EI-P1-02	Aula	Infantil	1	50,1
EI-P1-03	Aula	Infantil	1	58,43
EI-P1-04	Aula	Infantil	1	53,5
EI-P1-05	Aula	Infantil	1	58,98
EI-P1-06	Aula	Infantil	1	62,15
EI-P2-01	Aula	Infantil	2	50,04
EI-P2-02	Aula	Infantil	2	50,1
EI-P2-03	Aula	Infantil	2	58,43
EI-P2-04	Aula	Infantil	2	53,5
EI-P2-05	Aula	Infantil	2	58,98
EI-P2-06	Aula	Infantil	2	62,15
EI-PB-01	Aula	Infantil	0	31,4

EI-PB-02	Aula	Infantil	0	38,9
EI-PB-03	Aula	Infantil	0	35,35
EI-PB-04	Aula	EP/ESO/BAT	0	97,65
EI-PB-05*	Aula	Infantil	0	47,29
EI-PB-06*	Aula	Infantil	0	57,5
EI-PB-07*	Aula	Infantil	0	85,67
EI-PB-08*	Aula	Infantil	0	120,5
EI-PB-09*	Aula	Infantil	0	54,28
EI-PB-10*	Aula	Infantil	0	73,85
EP-Menjador	Menjador	EP/ESO/BAT	0	117,78
EP-P1-01	Aula	EP/ESO/BAT	1	49,5
EP-P1-02	Aula	EP/ESO/BAT	1	49,63
EP-P1-03	Aula	EP/ESO/BAT	1	52,36
EP-P1-04	Aula	EP/ESO/BAT	1	47,67
EP-P1-05*	Aula	EP/ESO/BAT	1	34,44
EP-P1-06	Aula	EP/ESO/BAT	1	49,91
EP-P1-07	Aula	EP/ESO/BAT	1	50
EP-P1-08	Aula	EP/ESO/BAT	1	53,16
EP-P1-09	Aula	EP/ESO/BAT	1	48,08
EP-P1-10	Aula	EP/ESO/BAT	1	46,27
EP-P1-11	Aula	EP/ESO/BAT	1	27,63
EP-P1-12	Biblioteca	EP/ESO/BAT	1	73,65
EP-P1-13	Aula	EP/ESO/BAT	1	20,04
EP-P1-14	Aula	EP/ESO/BAT	1	45,38
EP-P1-15	Aula	EP/ESO/BAT	1	57,2
EP-P1-16	Aula	EP/ESO/BAT	1	62,32
EP-P1-17	Aula	EP/ESO/BAT	1	55,12
EP-P1-18*	Aula	EP/ESO/BAT	1	40
EP-P1-19	Aula	EP/ESO/BAT	1	43,5
EP-P1-20*	Aula	EP/ESO/BAT	1	66,5
EP-P1-21*	Aula	EP/ESO/BAT	1	96,37
EP-P2-01	Aula	EP/ESO/BAT	2	53,21
EP-P2-02	Aula	EP/ESO/BAT	2	49,91
EP-P2-03	Aula	EP/ESO/BAT	2	49,77
EP-P2-04	Aula	EP/ESO/BAT	2	52,3
EP-P2-05	Aula	EP/ESO/BAT	2	47,95
EP-P2-06	Aula	EP/ESO/BAT	2	50

EP-P2-07	Aula	EP/ESO/BAT	2	50
EP-P2-08	Aula	EP/ESO/BAT	2	53,74
EP-P2-09	Aula	EP/ESO/BAT	2	48,21
EP-P2-10	Aula	EP/ESO/BAT	2	41,66
EP-P2-11	Aula	EP/ESO/BAT	2	36,9
EP-P2-12	Aula	EP/ESO/BAT	2	37,85
EP-P2-13	Aula	EP/ESO/BAT	2	21,81
EP-P2-14	Aula	EP/ESO/BAT	2	17,72
EP-P2-15	Aula	EP/ESO/BAT	2	33,96
EP-P2-16	Aula	EP/ESO/BAT	2	46,77
EP-P2-17	Aula	EP/ESO/BAT	2	56,51
EP-P2-18	Aula	EP/ESO/BAT	2	62,32
EP-P2-19	Aula	EP/ESO/BAT	2	54,44
EP-P2-20	Aula	EP/ESO/BAT	2	59,56
EP-P2-21	Aula	EP/ESO/BAT	2	22,56
EP-P2-22	Aula	EP/ESO/BAT	2	21,04
EP-P3-01	Aula	EP/ESO/BAT	3	62,56
EP-P3-02	Aula	EP/ESO/BAT	3	49,26
EP-P3-03	Aula	EP/ESO/BAT	3	49,36
EP-P3-04	Aula	EP/ESO/BAT	3	53
EP-P3-05	Aula	EP/ESO/BAT	3	43,21
EP-P3-06	Aula	EP/ESO/BAT	3	49,42
EP-P3-07	Aula	EP/ESO/BAT	3	49,56
EP-P3-08	Aula	EP/ESO/BAT	3	53,72
EP-P3-09	Aula	EP/ESO/BAT	3	48,06
EP-P3-10	Aula	EP/ESO/BAT	3	45,33
EP-P3-11	Aula	EP/ESO/BAT	3	36,69
EP-P3-12	Aula	EP/ESO/BAT	3	36,5
EP-P3-13	Aula	EP/ESO/BAT	3	33
EP-P3-14	Aula	EP/ESO/BAT	3	44,5
EP-P3-15	Aula	EP/ESO/BAT	3	45,4
EP-P3-16	Aula	EP/ESO/BAT	3	51,52
EP-P3-17	Aula	EP/ESO/BAT	3	50,86
EP-P3-18	Aula	EP/ESO/BAT	3	68
EP-P4-01*	Aula	EP/ESO/BAT	4	13,17
EP-P4-02*	Aula	EP/ESO/BAT	4	96,37
EP-PB-01	Aula	EP/ESO/BAT	0	49

EP-PB-02	Aula	EP/ESO/BAT	0	51,06
EP-PB-03	Aula	EP/ESO/BAT	0	50,26
EP-PB-04	Aula	EP/ESO/BAT	0	43,77
EP-PB-05	Aula	EP/ESO/BAT	0	44,42
EP-PB-06	Aula	EP/ESO/BAT	0	47,28
EP-PB-07	Aula	EP/ESO/BAT	0	27
EP-PB-08	Aula	EP/ESO/BAT	0	70,18
EP-PB-09	Aula	EP/ESO/BAT	0	53,55
EP-PB-10	Aula	EP/ESO/BAT	0	70,77
EP-PB-11	Aula	EP/ESO/BAT	0	42,14
EP-PB-12	Aula	EP/ESO/BAT	0	50,9
EP-PB-13	Aula	EP/ESO/BAT	0	49
EP-PB-14	Aula	EP/ESO/BAT	0	42,07
EP-PB-15	Aula	EP/ESO/BAT	0	39,88
EP-PB-16*	Aula	EP/ESO/BAT	0	44

5. Organització de les entrades i sortides

Educació Infantil

*L'horari d'entrades i sortides de l'alumnat d'Educació Infantil s'ha esglaonat i organitzat de la següent manera:

Entrades	08:50h 3 anys pati	09:00h 4 anys pati	09:10h: 5 anys pati
	14:50h: 3 anys pati	15:00h: 4 anys pati	15:10h: 5 anys pati

Sortides	12:40h: 3 anys pati	12:50h: 4 anys pati	13:00h: 5 anys pati
	16:40h: 3 anys pati	16:50h: 4 anys pati	17:00h: 5 anys pati
Setembre i juny	13:40h: 3 anys pati	13:50h: 4 anys pati	14:00h: 5 anys pati

Educació Primària

*L'horari d'entrades i sortides de l'alumnat d'Educació Primària s'ha esglaonat i organitzat a partir dels 5 accessos de què disposa al centre.

Hi ha dos accessos pel carrer Son Ventallol:

*Accés 1: Porteria

*Accés 2: Porta Blava

Hi ha tres accessos pel carrer Reina Violant:

*Accés 3: Permanència

*Accés 4: Entrada

*Accés 5: Parròquia

Entrades	08:50h	08:50h	09:00h	09:00h	09:10h	09:10h
	1r d'EP Accés 3	2n d'EP Accés 4	5è d'EP Accés 4	6è d'EP Accés 2	3r d'EP Accés 5	4t d'EP Accés 4
	14:50h	14:50h	15:00h	15:00h	15:00h	15:10h
	1r d'EP Accés 3	2n d'EP Accés 4	3r d'EP Accés 5	4t d'EP Accés 4	6è d'EP Accés 2	5è d'EP Accés 4

Sortides	12:45h / 16:45h	12:55h / 16:55h	13:05 h / 17:05h	13:00h / 17:00h	13:00h / 17:00h	13:10h / 17:10h
	1r d'EP Pati Accés 4	2n d'EP Pati Accés 4	3r d'EP Porta Blava Accés 2	5è EP Accés 4	6è EP Accés 2	4t d'EP Pati Accés 4
Setembre i juny	13:45h	13:55h	14:05h	14:00h	14:00h	14:10h
	1r d'EP Pati Accés 4	2n d'EP Pati Accés 4	3r d'EP Porta Blava Accés 2	5è EP Accés 4	6è EP Accés 2	4t d'EP Pati Accés 4

Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

*L'horari d'entrades i sortides d'ESO i Batxillerat s'ha esglaonat i organitzat a partir dels 5 accessos de què disposa al centre.

Hi ha dos accessos pel carrer Son Ventallol:

*Accés 1: Porteria

*Accés 2: Porta Blava

Hi ha tres accessos pel carrer Reina Violant:

*Accés 3: Permanència

*Accés 4: Entrada

*Accés 5: Parròquia

Setembre i juny

•Dilluns, dimarts i dijous:

*08:00h:

-1r de Batxillerat i 2n de Batxillerat: Accés 3

*08:45h:

-1r d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis

-3r d'ESO: Accés 1-Escala principal

*08:50h:

-2n d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis

-4t d'ESO: Accés 1-Escala principal

*13:55h:

-1r i 2n d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (1r d'ESO D, 1r d'ESO E i 2n d'ESO C)

-1r i 2n d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:00h:

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 2-Escala d'incendis (1r de Batxillerat B, 2n de Batxillerat A, 2n de Batxillerat B, 2n de Batxillerat C)

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:05h:

-3r i 4t d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (3r d'ESO C, 3r d'ESO D, 3r d'ESO E, 4t d'ESO A)

-3r i 4t d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

•Dimecres i divendres:

*07:50h:

-4t d'ESO: Accés 4-Escala principal

-1r de Batxillerat i 2n de Batxillerat: Accés 3

*08:00h:

-1r d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis

-2n d'ESO: Accés 1-Escala principal

-3r d'ESO: Accés 4-Escala principal

*13:55h:

-1r i 2n d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (1r d'ESO D, 1r d'ESO E i 2n d'ESO C)

-1r i 2n d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:00h:

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 2-Escala d'incendis (1r de Batxillerat B, 2n de Batxillerat A, 2n de Batxillerat B, 2n de Batxillerat C)

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:05h:

-3r i 4t d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (3r d'ESO C, 3r d'ESO D, 3r d'ESO E, 4t d'ESO A)

-3r i 4t d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

D'octubre a maig

•Dilluns, dimarts i dijous:

*08:00h:

-1r de Batxillerat i 2n de Batxillerat: Accés 3

*08:45h:

-1r d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis

-3r d'ESO: Accés 1-Escala principal

*08:50h:

-2n d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis

-4t d'ESO: Accés 1-Escala principal

*12:55h:

-1r i 2n d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (1r d'ESO D, 1r d'ESO E i 2n d'ESO C)

-1r i 2n d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*13:00h:

-3r i 4t d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (3r d'ESO C, 3r d'ESO D, 3r d'ESO E, 4t d'ESO A)

-3r i 4t d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:00h o 15:00h:

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 2-Escala d'incendis (1r de Batxillerat B, 2n de Batxillerat A, 2n de Batxillerat B, 2n de Batxillerat C)

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:45h:

-Alumnes del menjador

*14:50h:

-2n d'ESO: Accés 1-Escala principal

*15:00h:

-1r d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis

-4t d'ESO: Accés 1-Escala principal

*15:05:

-3r d'ESO (A a E): Accés 2-Escala d'incendis

-3r d'ESO F: Accés 1-Escala Principal

*16:50:

-1r i 2n d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (1r d'ESO D, 1r d'ESO E i 2n d'ESO C)

-1r i 2n d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*17:00h:

-3r i 4t d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (3r d'ESO C, 3r d'ESO D, 3r d'ESO E, 4t d'ESO A)

-3r i 4t d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

•Dimecres i divendres:

*07:50h:

-4t d'ESO: Accés 4-Escala principal

-1r de Batxillerat i 2n de Batxillerat: Accés 3

*08:00h:

-1r d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis

-2n d'ESO: Accés 1-Escala principal

-3r d'ESO: Accés 4-Escala principal

*13:55h:

-1r i 2n d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (1r d'ESO D, 1r d'ESO E i 2n d'ESO C)

-1r i 2n d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:00h o 15:00h:

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 2-Escala d'incendis (1r de Batxillerat B, 2n de Batxillerat A, 2n de Batxillerat B, 2n de Batxillerat C)

-1r i 2n de Batxillerat: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

*14:05h:

-3r i 4t d'ESO: Accés 2-Escala d'incendis (3r d'ESO C, 3r d'ESO D, 3r d'ESO E, 4t d'ESO A)

-3r i 4t d'ESO: Accés 1-Escala principal (Resta de classes)

Formació Professional – Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes

*L'horari d'entrades i sortides serà:

Entrades	
1r Curs	C/ Nunó Sanç – 08:00h
2n Curs	C/ Son Ventallol – 08:00h
Sortides	

1r Curs	C/ Nunó Sanç – 14:00h
2n Curs	C/ Son Ventallol – 14:00h

Formació Professional – Tècnic en Conducció d'Activitats Físico-Esportives al Medi Natural

*L'horari d'entrades i sortides serà:

Entrades	
1r i 2n Curs	Poliesportiu – 08:00h
Sortides	
1r i 2n Curs	Poliesportiu – 14:00h

Mesures previstes per a l'organització de les entrades i sortides

- a) A l'entrada i sortida del centre tot l'alumnat portarà mascareta, amb l'excepció del de 2n cicle d'Educació Infantil.
- b) El professorat que té classe a primera hora del matí serà el responsable de la vigilància i cura de l'alumnat durant el temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes.
- c) El professorat que té classe a darrera hora del matí i/o de la tarda serà el responsable que la sortida de l'alumnat es faci a partir dels horaris i accessos establerts.
- d) El professorat encarregat de les entrades i sortides de l'alumnat portarà mascareta en tot moment.
- e) En el moment de l'entrada i sortida del centre es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic.
- f) En els passadissos i escales s'indicarà el sentit de circulació.
- g) En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil i de 1r a 4t d'Educació Primària es permetrà l'accés de les famílies a les zones exteriors de l'edifici escolar per facilitar-ne la recollida. S'informarà convenientment a les famílies que aquest accés només estarà autoritzat en el cas de complir les mesures de prevenció i higiene (distància de seguretat, ús de mascareta, rentat de mans) i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
- h) En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil i de 1r i 2n d'Educació Primària, que estarà organitzat en grups de convivència estables, s'assegurarà en tot moment una separació mínima d'1,5 metres entre grups tant en el moment de l'entrada com en el de la recollida. En el cas de l'escenari B, en el qual l'alumnat de 3r i 4t estarà també organitzat en grups de convivència estables, aquesta norma de funcionament serà també d'aplicació per aquests

grups.

6. Organització del pati i del temps de l'esplai

L'hora i la durada del temps del pati i de l'esplai, així com la distribució en els diferents espais de què disposa l'escola, s'ha organitzat de manera esglaonada per evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos i aules diferents.

Educació Infantil

5 anys	4 anys	3 anys
10:30h a 11:00h	11:00h a 11:30h	11:30h a 12:00h

Educació Primària

1r	2n	3r	4t	5è	6è
10:00h a 10:30h	10:30h a 11:00h	<u>Escenari A</u> *10:30h a 11:00h: 3 classes *11:00h a 11:30h: 2 classes <u>Escenari B</u> *10:00h a 10:30h: 2 classes *10:30h a 11:00h: 2 classes *11:00h a 11:30h: 2 classes	11:00h a 11:30h	11:10h a 11:40h	11:00h a 11:30h
Pati edifici Primària a dalt	Pati edifici Primària a dalt	Pati de 3r per torns	Pati edifici Primària a dalt	Pati principal de Primària	Pati de 6è

ESO i Batxillerat

• Setembre i juny:

*De 10:30h a 10:50h:

-1r i 2n d'ESO: Pati a baix.

Baixada i pujada del pati per dos accessos: Escala d'incendis (1r d'ESO D, 1r d'ESO E i

2n d'ESO C) i escala principal (la resta de classes).

-3r d'ESO: Pati a dalt

-1r i 2n de Batxillerat: A les aules

*De 10:35 a 10:55:

-4t d'ESO: Pati a dalt

• D'octubre a maig:

*De 10:50 a 11:10h:

-1r i 2n d'ESO: Pati a baix

Baixada i pujada del pati per dos accessos: Escala d'incendis (1r d'ESO D, 1r d'ESO E i 2n d'ESO C) i escala principal (la resta de classes).

-3r d'ESO: Pati a dalt

-1r i 2n de Batxillerat: A les aules

*De 10:55 a 11:15h:

-4t d'ESO: Pati a dalt

Formació Professional

*Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes: A les 11:00h a la Plaça Santa Isabel.

*Tècnic en Conducció d'Activitats Físico-Esportives al Medi Natural: A les 11:00 al poliesportiu.

Mesures previstes per a l'organització dels patis i del temps de l'esplai

a) L'alumnat d'Educació Infantil i de 1r i 2n d'Educació Primària, estarà organitzat en grups de convivència estables. En el cas de l'alumnat de 1r i 2n d'Educació Primària la baixada i pujada al pati es farà amb mascareta. Al pati, els grups de convivència estables tendran zones delimitades per assegurar la distància mínima d'un metre i mig entre grups i no coincidiran amb altres grups que estiguin organitzats de manera diferent.

En el cas de l'escenari B, en el qual l'alumnat de 3r i 4t estarà també organitzat en grups de convivència estables, aquesta norma de funcionament serà també d'aplicació per aquests grups.

b) L'alumnat d'Educació Infantil i de 1r a 4t d'Educació Primària berenarà a l'aula abans d'anar al pati.

c) El professorat encarregat de la guàrdia de pati portarà mascareta en tot moment: a la baixada, durant el pati i a la pujada.

d) L'alumnat no integrat en grups de convivència estables portarà mascareta en tot moment: a

la baixada, durant el pati i a la pujada.

e) En els trajectes de baixada i pujada i durant el pati es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal de un metre i mig. En els passadissos i escales s'indicarà el sentit de circulació.

f) El professorat que tengui classe abans de l'hora de pati serà el responsable de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i acompanyarà a l'alumnat fins al pati corresponent.

g) El professorat encarregat de la guàrdia de pati, així com el que tengui classe després de l'hora de pati, serà el responsable de garantir que es respecti la distància de seguretat a la tornada a l'aula.

h) Per garantir l'atenció adequada a l'alumnat i el manteniment de totes les mesures de prevenció i higiene, es reforçarà la vigilància a l'hora del pati.

i) Als grups que no estan organitzats com a grups de convivència estables, no es duran a terme jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.

j) En el cas que les autoritats sanitàries ho indiquin, es procedirà a precintat els bancs, mobiliari, jocs, etc., per tal d'indicar que no es poden utilitzar.

k) En el cas de no poder accedir al pati exterior a causa de les condicions climatològiques, l'alumnat romandrà a l'aula sota la supervisió del professorat que tengui classe abans de l'hora del pati. S'haurà de mantenir l'aula ventilada en la mesura del possible.

l) Per tal de coordinar millor el funcionament dels patis, s'establirà un coordinador de patis per a cada una de les etapes:

*Infantil: Cap d'estudis

*Primària: Caps d'estudis

*ESO i Batxillerat: Caps d'estudis

7. Organització del menjador

Al curs 2020-2021 es reprendrà el funcionament del servei de menjador i s'adoptaran les mesures necessàries perquè es pugui desenvolupar en condicions de seguretat.

Torns de menjador i funcionament dels patis

*Per tal de poder oferir el servei de menjador amb les màximes condicions de seguretat s'augmentaran els torns, que quedaran organitzats de la següent manera:

Menjador d'Educació Infantil (octubre - maig)	
Torns de 40 minuts i 10 minuts de neteja entre torns	
Guarderia i Infantil-3 anys	12:30h a 13:10h
Infantil-4 anys	13:20h a 14:00h
Infantil-5 anys	14:10h a 14:50h

*Als mesos de setembre i juny la quantitat d'alumnes que queden a menjador és molt inferior i, per tant, es pot fer un únic torn a partir de les 14:00h:

Menjador d'Educació Infantil (setembre i juny)	
Guarderia	13:45h (Menjador de guarderia)
Infantil-3 anys	14:00h (Menjador de 3 anys)
Infantil-4 anys	14:00h (Menjador de 4 anys)
Infantil-5 anys	14:00h (Menjador de 5 anys)

*Els alumnes de 3r, 4t i 6è d'Educació Primària dinaran a l'aula. El menjar es servirà mitjançant carros calents amb safates. En aquest cas es seguiran les mateixes indicacions de disposició a l'aula, neteja i desinfecció que quan siguin a l'horari lectiu, així com qualsevol indicació extra vinculada al servei de menjador.

Menjador d'Educació Primària i ESO	
Torns de 30 minuts i 10 minuts de neteja entre torns	
1r d'Educació Primària	12:30h a 13:00h
2n d'Educació Primària	13:10h a 13:40h
5è d'Educació Primària	13:50h a 14:20h
1r, 2n, 3r i 4t d'ESO	14:30h a 15:00h
Cursos que dinen a l'aula	
3r, 4t i 6è d'Educació Primària	13:00h a 13:30h

*Als mesos de setembre i juny la quantitat d'alumnes que queden a menjador és molt inferior i, per tant, es poden reduir els torns. L'horari de menjador de Primària i ESO començarà a partir de les 14:00h.

*Els patis anteriors i/o posteriors al menjador quedaran organitzats de la següent manera:

Pati d'Educació Infantil	
Pati d'Infantil – Dividit en 5 parts	5 anys
Gimnàs – Dividit en 5 parts	4 anys
Passadís del primer pis – Dividit en 5 franges	3 anys
Es faran torns setmanals per anar canviant d'àmbit	

Pati d'Educació Primària i ESO	
1r i 2n d'Educació Primària	Pati-terrassa de l'edifici de Primària dividit en 10 parts
3r d'Educació Primària	*Escenari A: Pati de la parròquia *Escenari B: Pati de la parròquia dividit en 5 parts
4t d'Educació Primària	*Escenari A: Pati andalús *Escenari B: Pati andalús dividit en 5 parts
5è i 6è d'Educació Primària i ESO	Pati gran (amb mascareta i distància de seguretat)

Mesures per organitzar el servei de menjador

- a) Els grups de convivència estables no coincidiran amb grups organitzats d'una altra manera i es mantindrà sempre la separació mínima d'un metre i mig entre grups. Si aquesta distància no es pot mantenir entre diferents grups de convivència estable, es prendran mesures de protecció addicional, com és la instal·lació de mampares de material no porós que compartimenten l'espai.
- b) En el cas dels alumnes que pertanyin a grups que no siguin de convivència estable es mantindrà sempre la separació d'un metre i mig entre persones. Es disposaran al menjador de manera que mantinguin la distància interpersonal de seguretat. Per tal que puguin dinar cara a cara, mantenint en tot moment la seguretat, s'instal·laran mampares de material no porós.
- c) Per tal de facilitar l'estudi de contactes, es disposarà d'un registre d'assistència diària.
- d) La prestació del servei de menjador tindrà en compte les disposicions establertes a la instrucció de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al servei de menjador escolar i cafeteries per al curs 2020-2021.
- e) En la prestació del servei de menjador es mantindran, de manera general, les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i en el document *Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjar i begudes. Nova Normalitat* elaborat per l'Institut Balear de Salut i Seguretat Laboral (Ibassal), juntament amb la Conselleria de Salut.
- f) El consum es farà assegut a taula.
- g) Abans de l'entrada al menjador es procedirà al rentat de mans amb aigua i sabó. Es posarà a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, a l'entrada i a la sortida dels espais d'ús de menjar.
- h) Es marcaran clarament els espais on cada classe o grup de convivència s'asseuran al menjador compartit.
- i) En lloc que l'alumnat passi a recollir el menjar, es poden mantenir safates cobertes que es

recullen pels comensals baix la supervisió d'un treballador, o no cobertes, dispensades per un treballador. En tot cas s'haurà de diferenciar bé les que són destinades a comensals sense al·lèrgies i intoleràncies alimentaries, de les que estan destinades a comensals amb aquestes sensibilitats, etiquetant-les clarament amb les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies que contenen i a quin alumne van destinades.

j) Es reforçarà el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.

k) Com que l'elaboració i/o servei de menjars és a càrrec d'una empresa aliena al centre, a les especificacions dels nous contractes es farà referència a que s'han de prendre les mesures de prevenció establertes al document *Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes*, i han d'assegurar que aquestes empreses les compleixen.

l) Al menjador hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes).

m) Es marcaran o/i es senyalitzaran circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ al servei.

n) Quant a l'ús de la mascareta, se seguiran les indicacions generals. S'haurà de portar mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador o als locals on mengin.

o) Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció a superfícies de contacte més freqüents.

p) Es farà neteja i desinfecció després de cada torn.

q) Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si es pot, finestres obertes el major temps possible.

r) Pel que fa a Comunicació i Educació per a la salut se seguiran les normes generals del centre. Es procurarà la formació per part de l'empresa adjudicatària específica pels treballadors del menjador i voluntaris si és el cas.

8. Organització de l'escola matinerà

Mesures per a l'organització de l'escola matinerà

a) Per tal de facilitar l'estudi de contactes, es disposarà d'un registre d'assistència diària.

b) En arribar a l'escola l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó; en cas que no sigui possible es disposarà de gel hidroalcohòlic. En menors de 6 anys s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge.

c) L'alumnat d'Infantil no portarà mascareta i es mantindrà separat físicament de l'alumnat d'Educació Primària, que sí en portarà.

d) L'alumnat de guarderia i el d'Infantil farà l'escola matinera a les instal·lacions de la guarderia situada al carrer Balmes en dos espais separats físicament: l'espai d'aula i el menjador. L'alumnat de Primària i el d'ESO la farà a l'edifici de Primària/ESO/Batxillerat, utilitzant tant els patis com l'aula de permanència.

e) La neteja i ventilació de l'espai en què es dugui a terme l'escola matinera es farà tal com s'estableix a la normativa de pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment serà utilitzat per altres alumnes, es netejarà, desinfectarà i ventilarà.

f) En el cas que un alumne iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19 s'actuarà com s'estableix a la normativa del protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.

g) L'alumnat vulnerable a la COVID-19 també podrà fer ús de l'escola matinera sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti. En aquest cas es mantindran totes les mesures de protecció.

Horari de l'escola matinera	07:30h a 09:00h
------------------------------------	-----------------

9. Organització de les activitats extraescolars

Mesures per a l'organització de les activitats extraescolars

a) Al curs 2020-2021 es reprendran les activitats extraescolars. En aquestes activitats es seguiran totes les indicacions de protecció, prevenció i higiene establertes per la normativa.

b) Per facilitar l'estudi de contactes, es disposarà d'un registre d'assistència diària.

c) Si l'activitat es realitza en un aula del centre educatiu (idiomes, Informàtica etc.), les persones participants a l'activitat mantindran la distància de seguretat d'un metre i mig. En cas que hi hagi taules, aquestes també guardaran un metre i mig de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment serà utilitzat per altres alumnes, es netejarà, desinfectarà i ventilarà.

d) Els alumnes majors de 6 anys portaran mascareta en tot moment.

e) Si l'activitat es realitza al poliesportiu del centre educatiu o en una instal·lació aliena del centre educatiu, s'hauran de mantenir les mesures que apareixen a l'apartat VII, Mesures relatives a les condicions en les quals s'ha de desenvolupar l'activitat esportiva, de l'Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020 pel qual s'aprova el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat (BOIB núm. 112, de 20 de juny).

f) L'horari de les activitats extraescolars del migdia estarà organitzat en funció dels torns de

menjador:

Horari de les activitats extraescolars al migdia	
Infantil 3 anys	A partir de les 13:10h
Infantil 4 anys	14:00h a 15:00h
Infantil 5 anys	13:00h a 14:00h
1r d'Educació Primària	A partir de les 13:10h
2n d'Educació Primària	14:00h a 15:00h
3r, 4t i 6è d'Educació Primària	14:00h a 15:00h
5è d'Educació Primària	Abans de les 13:50h
1r, 2n, 3r i 4t d'ESO	13:00h a 14:00h

10. Organització del servei de transport escolar

Mesures per a l'organització del servei de transport escolar

- a) L'ús de la mascareta serà obligatori per als usuaris majors de 6 anys i recomanat per als infants majors de 3 anys, abans de pujar al vehicle i durant el trajecte fins arribar a la destinació. Per això el centre educatiu disposarà de mascaretes higièniques per proporcionar-ne a l'alumnat en cas d'oblit en coordinació amb l'empresa de transport.
- b) No serà obligatori l'ús de mascareta en el cas que hagi alumnes amb qualque malaltia, dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de la mascareta o que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposin d'autonomia per llevar-se-la, o presentin alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització. En aquests casos es poden habilitar les primeres files del vehicle per aquests usuaris, mantenir la distància de seguretat entre seients, o qualsevol altre que resulti viable, etc.
- c) S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins el transport, combinant les edats dels usuaris amb els grups de convivència estable i limitant les interaccions físiques. Es prestarà especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat.
- d) Els alumnes esperaran en les parades, mantenint les distàncies i en ordre per accedir al vehicle en fila i per la porta de davant, amb la distribució prevista des de darrera cap endavant. La baixada es farà en l'ordre invers, sense aglomeracions, en calma i evitant contactes.
- e) L'empresa de transport col·laborarà amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei, com per a la distribució de seients per grups de convivència estable.
- f) Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.
- g) El centre educatiu disposarà de gel hidroalcohòlic en coordinació amb l'empresa de

transport. L'empresa de transport serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes i seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

h) En el cas que hi ha hagut qualque cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent. I en tot cas seguir les recomanacions establertes per la normativa de Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

i) Les empreses seran les encarregades de formar i informar als seus treballadors en quant al procediment de treball establert per al control de risc de la infecció per la COVID-19.

j) Davant l'existència de casos positius de COVID-19, se seguirà la gestió de casos, segons la normativa vigent.

11. Organització del servei de cafeteria

Mesures per a l'organització del servei de cafeteria

a) Es reorganitzaran els espais de treball que permetin el distanciament físic i es delimitaran les zones de treball per a cada lloc i si és necessari, s'instal·laran barreres físiques com mampares.

b) Es limitarà el seu aforament al setanta-cinc per cent en espais interiors.

c) La disposició física de les taules o agrupacions de taules garantirà el manteniment de la distància de seguretat interpersonal d'un metre i mig.

d) S'establirà al local un itinerari per evitar aglomeracions i es marcaran a terra les distàncies en determinades zones per prevenir el contacte entre clients.

e) El personal que serveixi les taules i a la barra garantirà la distància de seguretat amb el client i aplicarà els procediments d'higiene i prevenció necessaris per evitar el risc de contagi. En qualsevol cas, es garantirà una distància mínima d'un metre i mig entre clients.

f) Es facilitarà mascareta higiènica o quirúrgica a tots els treballadors per al seu ús en cuina, sempre que no hi hagi una separació física entre els treballadors o no es pugui mantenir la distància de seguretat. Es recomanarà el seu ús durant tota la jornada.

g) S'eliminaran els productes d'autoservei, com ara portatovallons, portaescrudents, vinagreres, setrills i altres utensilis similars, i es prioritzaran les monodoses, d'un sol ús, o el servei en altres formats sota petició del client. Això no obstant, si el client ho demana, es podrà oferir la botella d'oli per a autoservei, sempre que es respectin les mesures de desinfecció del Sistema de Seguretat Alimentària o que l'oli el serveixi directament el personal de servei de l'establiment.

- h) Es posaran a la disposició del públic dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, en tot cas a l'entrada de l'establiment o local.
- i) S'assegurarà que tots els treballadors tinguin permanentment a la seva disposició en el lloc de treball aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans.
- j) Així mateix, quan no es pugui garantir la distància de seguretat interpersonal d'aproximadament un metre i mig, s'assegurarà que els treballadors disposin d'equips de protecció adequats al nivell de risc. En aquest cas, tot el personal haurà d'estar format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.
- k) S'haurà de netejar i desinfectar l'equipament, en particular les taules, les cadires i la barra, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un client i el següent client.
- l) Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans i després de cada torn i en acabar. Si es pot, es mantindran les finestres obertes el major temps possible.
- m) La responsabilitat d'adoptar aquestes mesures de neteja i desinfecció recaurà en el titular de l'activitat econòmica.
- n) Tot el personal haurà d'estar format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.
- o) Davant símptomes s'actuarà segons el que estableix la normativa del Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- p) Es modificarà la distribució de la cafeteria per poder fer entrega del berenar als alumnes a l'exterior de l'establiment.

12. Mesures de prevenció, protecció i higiene

1. Mesures generals

*Amb la finalitat de garantir la seguretat i salut de tot el personal del centre, així com la de l'alumnat i les persones externes que hi hagin d'accedir, s'aplicaran les següents mesures:

- a) S'estableixen tota una sèrie de mesures de neteja i desinfecció en les superfícies i espais de treball. La desinfecció sempre serà posterior a la neteja, ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.

Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) seran:

1. Ordenar i retirar els objectes en desús.
2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.

4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.

5. Aclarir.

6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.

7. Aclarir.

8. Eixugar.

b) En la mesura del possible, el personal del centre disposarà de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

c) Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadradores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També comptaran amb papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

d) Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

e) Per a les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

f) Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

g) Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

h) Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per a rentat de mans amb aigua i sabó.

i) Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaria o recàrrega. A més, es vigilarà la neteja de papereres.

j) Tots els espais es ventilaran diàriament un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

k) En aquelles dependències que tinguin sistemes de ventilació i climatització mecànica, es mantindrà la climatització a una temperatura entre 23-26°C i es revisarà el nivell de ventilació

perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'utilitzaran sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, es reforçarà la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits.

l) Només es podran utilitzar ventiladors de sòtil si hi ha les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior.

m) A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

n) Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.

o) Es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot els utilitzats per més d'un treballador.

p) Les mesures de neteja s'estendran també, si escau, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.

q) S'evitarà compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. El material complementari i material no estructurat (xumets, tassons, etc.) quedarà al centre educatiu. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.

r) No es podran dur de casa joguets o altres objectes no autoritzats pel centre.

s) A Infantil, per tal de no haver d'utilitzar un calçat diferent dins l'aula, es farà servir una estora per desinfectar a les entrades.

t) La zona d'esplai de parc infantil (gronxadors, tobogan, etc.) s'utilitzarà d'acord amb la normativa vigent. Es durà a terme de manera diària la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüent.

u) Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es podran utilitzar. S'evitarà l'ús compartit de botelles o bidons.

2. Higiene de mans

a) El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i serà la primera opció. En cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

b) El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

c) Les mans s'eixugaran amb paper assecant. Es tirarà el paper assecant a una paperera amb

bossa, tapa i pedal.

d) Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

e) S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.

f) La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- *En començar i en finalitzar la jornada.

- *Després d'anar al lavabo.

- *Després de tossir, esternudar o mocar-se.

- *Abans i després del pati.

- *Abans i després de dinar.

- *Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.

- *Després de retirar-se els guants, si se n'empren.

- *Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.

- *Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.

- *Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).

- *Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

g) El següent material serà necessari per garantir una correcta higiene de mans:

- *Gel o solució hidroalcohòlica.

- *Sabó.

- *Paper assecant.

- *Guants d'un sol ús.

- *Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

h) Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

3. Higiene respiratòria

a) Els serveis d'admissió i consergeria disposaran de mampares. Es valorarà posar-ne també a la sala d'aïllament.

- b) Es garantirà que totes les aules o espais comuns disposen de ventilació; en cas contrari no es podran emprar.
- c) Tots els espais es ventilaran diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.
- d) En aquelles dependències que tinguin sistemes de ventilació i climatització mecànica, es mantindrà la climatització a una temperatura entre 23- 26°C i es revisarà el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'utilitzaran sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, es reforçarà la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits.
- e) Només es podran utilitzar ventiladors de sòtil si hi ha les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior.
- f) A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.
- g) S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Caldrà evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'hauran de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.
- h) Serà obligatori, per als majors de sis anys, l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques o quirúrgiques, que cobreixin el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert a el públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig.
- i) Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.
- j) El següent material serà necessari per garantir una correcta higiene respiratòria:
- *Mocadors d'un sol ús.
 - *Mascaretes higièniques (preferentment reutilitzables).
 - *Mascaretes quirúrgiques.
 - *Mascaretes FFP2.
- k) Tot el material d'higiene personal d'un sol ús s'haurà de dipositar en una paperera amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal i tractar com a fracció de rebuig (residus d'origen domèstic).
- l) L'ús de pantalles facials es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb

COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta. Una vegada retirades es podran netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70%. La pantalla facial no eximirà de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomani.

m) L'ús de bates de protecció es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta.

4. Ús de guants

a) L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'usaran quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos es canviaran cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'haurà de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants seran d'un sol ús per a cada persona, no es podran reutilitzar i no es faran servir tota la jornada laboral.

b) Abans de posar-se els guants, caldrà llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que puguin foradar o esqueixar els guants i s'haurà de comprovar que estiguin en bon estat.

c) L'ús de guants no eximirà del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

d) Mentre es duguin els guants, no es podrà tocar la pell, especialment la cara i els ulls. Tampoc no es podran fer accions com menjar o beure.

e) Es faran servir guants de vinil o nitril.

f) Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta per llevar-se els guants als llocs que es consideri oportú.

5. Banys

a) Es limitarà el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat i es senyalitzarà l'aforament màxim.

b) Es gestionarà el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).

c) Es clausuraran els lavabos i urinaris alterns per evitar la proximitat durant el seu ús.

d) S'indicarà l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (lliure/ocupat), per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat.

e) Es ventilaran freqüentment.

f) S'indicarà a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Estarà visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.

g) S'assegurarà la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.

- h) Es garantirà que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
- i) Es limitarà l'ús dels lavabos per a les persones alienes al centre. Es procurarà que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzin lavabos diferents als que utilitza el personal i/o alumnat de centre.

6. Mesures de control

- a) Abans de la incorporació presencial de professorat i personal no docent, es realitzarà el qüestionari de salut, que proporcionarà el Servei de Prevenció de Riscs Laborals. Els qüestionaris de salut en els quals alguna de les tres respostes sigui positiva, es trametran al Servei de Prevenció de Risc Laborals corresponent.
- b) Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.
- c) Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. Se seguiran les indicacions de comunicació de símptomes establertes per la normativa.
- d) Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes del protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- e) Si durant la jornada escolar qualche alumne del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.

7. Mesures de distanciament físic

- a) Per evitar aglomeracions, les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat, si així ho indica el reglament d'organització i funcionament del centre. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb

alguna persona amb diagnòstic confirmat.

b) Es faran servir preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà que l'usi l'acompanyant.

c) Es garantirà la separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

d) S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig o de 2.25 m² per persona, i es retolarà a l'entrada de cada espai. Si no es possible, totes les persones dintre del mencionat espai hauran de portar mascareta.

e) En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes.

f) S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

g) Si és possible, s'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents per facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat.

h) Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris, així com a les instal·lacions esportives de que disposa el centre.

i) Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants, es garantirà la distància mínima d'un metre i mig.

j) S'organitzaran torns per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

8. Organització dels desplaçaments interns

a) Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.

b) S'indicarà als passadissos i escales el sentit de circulació. Es procurarà, sempre que sigui possible, que les escales siguin d'un sol sentit, si bé es podran adoptar solucions de mobilitat

alternatives que suposin una menor concentració de persones en funció de la distribució dels espais del centre.

c) S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.

d) Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. Cal tenir en compte que aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.

e) En cas d'haver-hi més d'una porta d'accés a l'aula, s'utilitzaran totes de manera que l'alumnat accedeixi i surti per la porta més propera al seu lloc escolar.

f) El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.

g) Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci a l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.

h) Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.

9. Pautes per a la neteja i desinfecció del centre si hi ha un cas sospitós de COVID-19

a) Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, gimnàs...), es tancarà la porta, s'obriran les finestres per ventilar i s'esperarà una hora per netejar i desinfectar.

b) Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.). A les altres persones que hagin ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremen les mesures d'higiene personal, així com que s'extremen les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i els usuaris.

c) Per fer la neteja i desinfecció dels espais dels casos sospitosos de COVID-19 serà necessari que el personal de neteja utilitzi mascaretes FFP2, ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial i guants.

10. Neteja i desinfecció dels espais que hagin estat ocupats per casos confirmats de COVID-19

a) Es tindrà en compte la contractació d'una empresa autoritzada per a l'aplicació de

productes viricides, inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides a les Illes Balears, i no deixar aquesta responsabilitat al personal convencional de la neteja. Aquesta empresa haurà de presentar un pla d'actuació de neteja i desinfecció que contengui:

1. Un diagnòstic de situació, que anirà acompanyat d'una inspecció i una avaluació de la situació i riscos.
2. Un programa d'actuació amb pautes de neteja, desinfectants a utilitzar, mètode d'aplicació, protecció dels elements susceptibles de ser afectats (endolls, ordinadors, altres equips informàtics, etc.).
3. La gestió adequada de residus.

b) Els espais no es tornaran a utilitzar fins al dia següent de la desinfecció realitzada.

11. Gestió de residus

a) Es disposaran papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si és possible, accionats per pedal a diferents llocs del centre, on es dipositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per al rentat de mans, desinfecció de materials o amb fluids.

b) La gestió de residus es realitzarà de manera habitual respectant-se els protocols de separació de residus.

c) En cas que un alumne o un treballador presenti símptomes mentre es trobi en el centre, s'aïllarà el contenidor on hi hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa d'escombraries es tancarà, extreurà i col·locarà en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit a la borsa fracció resta i després al contenidor gris.

d) La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa manera com s'havia anat fent fins ara, respectant la segregació dels mateixos.

12. Personal de neteja

a) Per aconseguir una higienització eficaç i evitar riscos per al personal, serà informat i format convenientment sobre els procediments de treball i les mesures de seguretat.

b) Es desenvoluparan protocols generals de treball per dur a terme les tasques d'higienització adaptades a la prevenció de la COVID-19. Aquests protocols s'elaboraran amb l'assessorament dels serveis de prevenció de riscos laborals.

c) Es garantirà que hi hagi operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper assecant per a la rentada de mans i solució hidroalcohòlica per a la desinfecció.

d) Les ungles es duran curtes i cuidades, i s'evitarà l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres adorns.

e) Als carros de neteja es disposarà de solució hidroalcohòlica i contenidors tancats amb pedal, per a les deixalles. Cada lloc de treball es dotarà i es facilitarà que es pugui alternar la rentada de mans amb l'ús de gel o solució alcohòlica, amb la finalitat de mantenir una correcta higiene.

f) Es realitzarà la neteja i desinfecció dels estris de treball, inclosos els carros. La roba de protecció i els estris es rentaran i desinfectaran segons els protocols establerts a aquest efecte en funció de la mena de tasca de neteja realitzada per la persona treballadora. Les peces tèxtils es rentaran de manera mecànica a 60/90°C. En cap cas, s'efectuarà la rentada en els domicilis particulars del personal.

g) Es recomanable que aquest personal tingui a la seva disposició mascaretes quirúrgiques, com a un plus de protecció atès que és el personal que neteja i desinfecta la majoria de zones i punts crítics de l'edifici i que és obligatori en els casos que no es pugui guardar les distàncies.

i) És recomanable que disposin de mascaretes FFP2 i ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial en el cas de què hagi casos de COVID-19 o en període d'aïllament preventiu.

h) Es facilitarà la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril. Es realitzarà la higiene de mans abans de col·locar-se els equips de protecció individual i també després de la seva retirada.

13. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre

1. Coordinació amb el centre de salut

a) S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

2. Informació a la comunitat educativa

a) Tot el personal del centre coneixerà el protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut adoptaran les mesures conduents a assegurar que així sigui.

b) Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) estaran informades d'aquest

protocol a través dels mecanismes oficials establerts pel centre.

3. Síntomes compatibles amb la COVID-19

a) Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

*Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.

*En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

4. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

a) Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.

b) Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.

c) No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

5. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

a) A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptoma d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament, se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

b) Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

c) No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

d) En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

e) L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

f) S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

g) El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

h) Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

i) Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

j) Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, el centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

6. Actuació si el cas es confirma

a) Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

7. Sala d'aïllament

a) El centre habilitarà un espai, l'antiga guarderia situada a l'escala de l'accés a la parroquia, com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. És un espai que es pot ventilar amb facilitat (les finestres són amples i donen al carrer), té els m2 suficients per acollir a diferents alumnes a la vegada mantenint sempre les distàncies de seguretat. A més, és fàcil accedir-hi tant des d'Infantil com des de Primària, ESO, Batxillerat i FP. Aquest espai

s'identificarà com a tal mitjançant cartelleria.

b) Es procurarà que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i que s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

c) Hi haurà tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

d) Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

e) En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es podrà tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

f) Es tindran preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert a la normativa que determina les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

14. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals del centre

1. Coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals

a) Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (per correu electrònic o al telèfon del SPRL) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut.

2. Mesures preventives

a) Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5º han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

b) Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19.

3. Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

- a) Es col·locarà una mascareta quirúrgica, es rentarà les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- b) S'avisarà de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
- c) La persona treballadora que comenci a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, haurà d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.
- d) Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
- e) En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.
- f) En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.
- g) Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit a la normativa de pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

4. Estudi de contactes

- a) El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscs Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació. El centre educatiu col·laborarà quan es requereixi informació.

5. Coordinació d'activitats empresarials

- a) D'acord amb la normativa vigent, el titular del centre realitzarà les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) establert per la normativa. Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

15. Mesures d'educació per a la salut, equitat, comunicació i coordinació

1. Educació per a la salut

- a) La titularitat del centre, amb la comissió de salut del centre, juntament amb el coordinador de riscos laborals, garantiran el compliment d'aquest protocol, fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa n'estigui informada. El centre constituirà una comissió de salut, coordinada per la directora pedagògica d'Infantil i Primària i pel director pedagògic d'ESO i Batxillerat, per, entre d'altres, poder dur a terme aquestes funcions.
- b) Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.
- c) Aquestes activitats s'inclouran de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.
- d) Les programacions didàctiques inclouran com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.
- e) Els aspectes bàsics que inclourà l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.
- f) També es treballaran aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

2. Equitat

- a) Mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

*Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.

*Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.

*Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

b) Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats.

c) Es permetrà que l'alumnat d'educació infantil no assisteixi a classe l'horabaixa si les famílies ho trien lliurement.

d) El pla de contingència inclou el disseny d'un pla d'acollida per a l'alumnat i professorat (que es concretarà a la PGA al setembre), a més de reunions amb les famílies prèvies a l'inici del curs, tant per transmetre tota la informació relativa al funcionament del nou curs com per atendre aquelles situacions de major vulnerabilitat emocional i social que s'hagin pogut produir com a conseqüència de la situació de crisi sanitària i social viscuda.

e) L'adopció del tot el conjunt de mesures de prevenció i higiene recollides en aquest pla, evitarà en tot moment la discriminació i l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o pugui infectar-se en un futur.

3. Comunicació

a) La titularitat del centre adoptarà totes les mesures conduents a assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades arribin a tota la comunitat educativa.

b) Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.

c) A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies a través de reunions amb els tutors que tindran lloc abans de la data d'inici de les classes. A més, a la pàgina web de l'escola tota aquesta informació estarà disponible per a la seva consulta en qualsevol moment.

d) S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

e) Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscs Laborals que tenen assignat.

4. Coordinació

a) El centre educatiu, a través de la comissió de salut, es coordinarà amb el centre de salut de

referència per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

b) La comissió de salut del centre coordinarà la realització de les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa establides per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut i Consum.

c) El centre, a través del Departament d'Orientació, es coordinarà amb els Serveis Socials de les administracions competents en cada cas per atendre a l'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància).

d) També existirà una coordinació amb les entitats locals per preveure accions referides a espais, conciliació, transport actiu a l'escola i policies tutors.

16. Pla digital de contingència

Centre	CC Santa Mònica
Codi de centre	7003262

1. Organització del centre

a) Entorn digital

Entorn elegit	Curs/etapa
GSuite Google	Tots els nivells: 3 anys fins a 2n de Batxillerat

Responsable de la consola	Pep Lluís Moyá Bosch
---------------------------	----------------------

b) Usuaris

Usuaris dels professors	
Responsable creació usuaris	Pep Lluís Moyá Bosch
Format elegit	inicialnomllinatge@colegiosantamonica.eu
Moment entrega de credencials	Primera setmana de setembre

Usuaris dels alumnes	
Responsable creació usuaris	Pep Lluís Moyá Bosch
Subdomini específic alumnes	[] Sí [X] No

Format elegit	inicialnomllinatgeanyneixament@colegiosantamonica.eu
Recollida autorització menors 14 anys	Tutors
Moment entrega de credencials (usuari i contrasenya)	Durant el mes de setembre
Responsable entrega de credencials	Tutors

c) Aules digitals

Curs/etapa	Aula digital
Tots els nivells: 3 anys fins a 2n de Batxillerat	Google Classroom

d) Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Inés Ferrer Toribio
Moment	Durant el mes de setembre
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activitat)	Inés Ferrer Toribio

2. Formació

a) Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn	90
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	90

b) Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	

c) Alumnat

Planificació d'activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica	
Concepte	Competència digital bàsica
Responsable	Coordinador TIC
Moment en què es farà	A l'inici del curs 2020-21

Planificació d'activitats formatives de consolidació	
Concepte	Competència digital nivell mig
Responsable	Coordinador TIC
Moment en què es farà	Durant el primer trimestre del curs 2020-21

d) Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital	
Concepte	Competència digital bàsica
Responsable	Coordinador TIC
Moment en què es farà	Setembre-octubre de 2020

3. Dispositius i connectivitat

a) Dispositius per a l'alumnat

Curs/etapa	1r d'EP fins a 4t d'EP
Dispositiu per l'alumnat	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits
Tipus de dispositiu	Ipad

Curs/etapa	5è d'EP fins a 2n de Batxillerat
Dispositiu per l'alumnat	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits
Tipus de dispositiu	Chromebook

b) Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Caps d'estudis a través dels tutors
Nombre d'alumnes sense dispositiu	27
Nombre d'alumnes sense connexió	11
Responsable gestió préstec de dispositiu	Pep Lluís Moyá Bosch

c) Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Pep Lluís Moyá Bosch
---	----------------------